

ПОРЯДОК

пропускного режима сотрудников, родителей (законных представителей) и
доверенных лиц воспитанников посещающих

МДОБУ детский сад № 6 г. Лабинска

(далее - порядок)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2012г. №390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Все сотрудники ДОУ, родители (законные представители) и доверенные лица по заявлению родителей (законных представителей), с которыми заключены договора, проходят на территорию строго по пропускам. Пропуск сотрудников ДОУ действителен до момента прекращения трудового договора. Пропуск родителей (законных представителей) и доверенных лиц по заявлению родителей (законных представителей) действителен на период посещения ребёнком детского сада. Выдача и утилизация всех пропусков регистрируется в соответствующих журналах под роспись.

3. Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи письменного заявления родителем (законным представителем) воспитанника руководителю учреждения, в котором указываются паспортные данные доверенного лица, его контактные сведения. При этом всю полноту ответственности за жизнь и здоровье воспитанника доверенное лицо несет персонально в полном объеме. К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника прикладывается согласие доверенного лица на обработку его персональных данных.

4.Руководитель учреждения формирует списки родителей (законных представителей) воспитанников, доверенных лиц по каждой группе в двух экземплярах. Один экземпляр передается воспитателям для сведения и использования в работе, второй на вахте у сотрудников ЧОП.

5.Передвижение ребенка по территории и помещению Учреждения происходит только под пристальным присмотром Родителя (законного представителя) или доверенного лица. Необоснованное хождение по зданию Учреждения, нахождение в хозяйственных комнатах, прачке, пищевом блоке строго запрещено.

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОБУ
детский сад № 6 г.Лабинска

О.В.Ярчук
Пр.№ 111 от «03» Сентября 20 ддг.

| | |
|--|--|
| <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 6 города Лабинска муниципального образования Лабинский район</p> <p>ПРОПУСК № _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>Должность _____</p> <p>действителен до _____ прекращения трудового договора</p> <p>Заведующий _____ О.В.Ярчук</p> | <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 6 города Лабинска муниципального образования Лабинский район</p> <p>ПРОПУСК № _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>степень родства _____</p> <p>Ребенок _____</p> <p>действителен на период посещения ребенком детского сада _____</p> <p>Заведующий _____ О.В.Ярчук</p> |
|--|--|