



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023

№ 1072

г. Лабинск

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Лабинский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Лабинский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 14 мая 2021 года № 344 «Об утверждении Порядка комплектования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Лабинский район»;

постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 22 августа 2022 года № 630 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 14 мая 2021 года № 344 «Об утверждении Порядка комплектования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Лабинский район»;

постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 22 мая 2023 года № 442 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 14 мая 2021 года № 344 «Об утверждении Порядка комплектования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Лабинский район».

3. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский район Худасову А.Н. обеспечить опубликование

настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Лабинский район



А.Н. Худасов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Лабинский район

от 29.11.2023 № 1072

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования Лабинский район, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Лабинский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Порядок регулирует отношения по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Лабинский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные образовательные организации).

1.3. Комплектование осуществляет управление образования администрации муниципального образования Лабинский район (далее – Управление образования).

1.4. Работу по комплектованию образовательных организаций проводят работники Управления образования, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций;

муниципальная комиссия по комплектованию образовательных организаций (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается ежегодно до 1 июня каждого года, правовой актом администрации муниципального образования Лабинский район.

1.5. В компетенцию работников Управления образования входят следующие полномочия:

постановка на учёт детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Лабинский район;
проведение аналитической работы по учёту очерёдности;

осуществление взаимодействия с филиалом государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Лабинском районе (далее – ГКУ КК «МФЦ»);

подготовка уведомлений о постановке на учёт детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные организации, и уведомлений об отказе в постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в муниципальные образовательные организации;

подготовка уведомлений о направлении ребёнка в муниципальные образовательные организации и уведомлений об отказе в направлении ребёнка в муниципальные образовательные организации;

информирование родителей (законных представителей) о настоящем Порядке;

работа в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование».

1.6. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:

рассмотрение заявлений граждан и принятие решения о предоставлении места в муниципальные образовательные организации в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Лабинский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

получение необходимой информации от Управления образования для осуществления своих полномочий;

приглашение должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам;

осуществление сбора, обработки и предоставления в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования групп нового набора в муниципальные образовательные организации;

обеспечение информированности граждан о получении места в муниципальные образовательные организации по итогам комплектования групп путем размещения протоколов комплектования на информационных стендах Управления образования, ГКУ КК «МФЦ», на официальном сайте Управления образования;

осуществление формирования списочного состава муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком;

принятие обоснованного решения об отказе приема в муниципальные образовательные организации.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в определении в муниципальную образовательную организацию (далее – Учет), осуществляется круглогодично.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в муниципальную образовательную организацию, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, планирования необходимого и достаточного количества мест в муниципальной образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в муниципальной образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком муниципальной образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в муниципальных образовательных организациях;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Учет организован через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование»). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети «Интернет» родителями (законными представителями) либо специалистами Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) по их письменному заявлению в адрес Управления образования.

АИС «Е-услуги. Образование» аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в образовательное учреждение с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.4. Муниципальные образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

2.5. Формирование контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Лабинский район осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс

Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

2.6. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательные(ые) образовательные организации.

2.7. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательные учреждения в первоочередном порядке (если таковое имеется), а также подписывается согласие на обработку персональных данных как самих родителей (законных представителей), так и ребенка.

2.8. При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале государственных услуг Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными.

2.9. Заявление может быть подано через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путём заполнения электронной формы заявления на официальный сайт ГКУ КК «МФЦ» или через Портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru с предоставлением документов, указанных в настоящем разделе.

2.10. Родители (законные представители) до 10 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательную организацию, вправе внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в муниципальную образовательную организацию;

- изменить выбранные ранее образовательные организации;

- при желании сменить муниципальную образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Лабинского района;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в Управление образования.

3. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций

3.1. Ежегодно до 1 мая руководители муниципальных образовательных организаций обязаны предоставить в Управление образования информацию о наличии мест в муниципальной образовательной организации для последующего комплектования. Приказ об итогах комплектования муниципальных образовательных организаций в Управление образования не позднее 31 августа текущего календарного года.

3.3. Комплектование возрастных групп муниципальных образовательных организаций производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года. Зачисление детей в муниципальные образовательные организации производится в период с 1 июля по 31 августа текущего календарного года. В течение года производится комплектование муниципальных образовательных организаций на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в соответствии с установленным Порядком.

3.4. В случае не предоставления места в муниципальной образовательной организации в процессе комплектования детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 июня по 31 августа текущего года, эти дети остаются в очереди и обеспечиваются освободившимися или вновь созданными местами в муниципальных образовательных организациях в течение учебного года, либо учитываются в списке в предоставлении места с 1 июня по 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Наполняемость групп при комплектовании регулируется в соответствии с санитарными нормами и правилами. Количество и соотношение возрастных групп детей в муниципальные образовательные организации определяется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на соответствующий финансовый год.

3.6. Комплектование муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста ведётся в порядке очередности поступления заявлений и прилагаемых документов родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, и на основании заявлений и прилагаемых документов родителей (законных представителей) о предоставлении места в образовательной организации.

3.7 Направление в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Заявление для направления в образовательную организацию предоставляется в Управление образования, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путём заполнения электронной формы заявления на официальный сайт ГКУ КК «МФЦ», при личном обращении в ГКУ КК «МФЦ» или через Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края www.gosuslugi.ru с предоставлением документов.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

На внеочередное направление в муниципальные образовательные организации имеют право:

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение:

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
2. Дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения.
3. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.
4. Дети судей.
5. Дети прокуроров.
6. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Места в дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке:

1. Детям из многодетных семей.
2. Детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом.
3. Детям военнослужащих по месту жительства их семей.

4. Детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

5. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

6. Детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

7. Детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах.

8. Детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах.

9. Детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

10. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и

таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 5-9.

11. Детям сотрудников полиции.

12. Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей.

13. Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

14. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

15. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

16. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 11-15.

17. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

18. Детям медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении места в муниципальной образовательной организации или об отказе в предоставлении места в муниципальную образовательную организацию производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

3.8. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в муниципальных образовательных организаций Лабинского района свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

В течение года Управление образования имеет право на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в образовательные организации направлять детей без решения Комиссии в следующих случаях:

- при определении детей в муниципальные образовательные организации, в которых отсутствует очерёдность по предоставлению мест;
- при определении детей в группы кратковременного пребывания;
- при переводе ребёнка в другую муниципальную образовательную организацию;

- при определении ребенка в группу компенсирующей направленности при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- при определении детей в семейные дошкольные группы;
- при переводе детей в другие муниципальные образовательные организации на период закрытия муниципальной образовательной организации.

3.9. Управлением образования родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) через региональные

порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

3.10. При отсутствии свободных мест в выбранных муниципальных образовательных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других муниципальных образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать муниципальную образовательную организацию из предложенных.

3.11. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) муниципальных образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается на Портале.

3.12. В случае, если Управление образования не может обеспечить местом в муниципальных образовательных организациях ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, Управление образования до предоставления такому ребенку места в муниципальной образовательной организации обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в муниципальных образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский район



Е.Н. Олейников