

Приложение № 1 к приказу « 11 » 01. 2021 № 54



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МДОБУ детский сад № 6


Е.В. Душина

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОБУ
детский сад № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада № 6 города Лабинска муниципального образования
Лабинский район

1. Общие положения.
2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения
4. Основные принципы антикоррупционной деятельности
5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие
6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
7. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
8. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
9. Оценка коррупционных рисков
10. Выявление и урегулирование конфликта интересов
11. Стандарты поведения работников учреждения
12. Обучение и консультирование работников
13. Внутренний контроль
14. Организационные основы противодействия коррупции.
15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации. Приложение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 6 г. Лабинска (далее — Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Положение об антикоррупционной политике доводится до сведения всех работников муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 6 г. Лабинска (далее — учреждение) под роспись. Работникам обеспечивается возможность беспрепятственного доступа к тексту настоящего положения.

• Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения. Для его реализации в учреждении разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

- Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.
- Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию мер по предупреждению коррупции:
 - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - 2) сотрудничество с правоохранительными органами;
 - 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
 - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
 - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

- Целью внедрения антикоррупционной политики является формирование у педагогической и родительской общественности нетерпимости к коррупционному поведению.

- Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

2.5. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике (далее — политика) закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения.

3. Используемые в политике понятия и определения

- Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица

- Противодействие коррупции — деятельность учреждения и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям

(бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

- Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной политики учреждения

4.1. Система мер антикоррупционной политики в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам, применимым к учреждению.

- Принцип личного примера руководств в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

- Принцип открытости через информирование партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

- Политика распространяется и на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

- Должностные лица, ответственные за антикоррупционную политику учреждения определяются исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков.

- Задачи, функции и полномочия заведующего учреждением в сфере противодействия коррупции определяются должностной инструкцией.

- Заведующий в порядке исполнения полномочий в сфере противодействия коррупции обеспечивает:

- организацию разработки локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- контроль за организацией контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- организацию приёма и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения или иными лицами;

- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- контроль за организацией обучающих мероприятий по вопросам профидактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

- Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются антикоррупционной политикой учреждения, локальными нормативными актами учреждения и иными нормативными документами, устанавливающими антикоррупционные процедуры

- Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, подчиняются непосредственно заведующему учреждением, который приказом наделяет их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении всех сотрудников, в том числе занимающих руководящие должности в учреждении.

- В число обязанностей должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, входят:

- разработка проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- организация контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- приём и подготовка к рассмотрению сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- подготовка материалов для проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству учреждения.

7. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников учреждения связанные с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;

- Положением об этике педагогических работников МДОБУ

- Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности (приложение № 1);

- Порядком уведомления работодателя о ставших известными сотрудникам случаях коррупционных и иных правонарушениях для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2)

- должностными инструкциями педагогических работников;

- иными локальными нормативными актами, принимаемыми в учреждении в установленном порядке.

7.2. Общими обязанностями работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;
- педагогических работников;
- работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

- В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции регламентируются процедуры их соблюдения по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в учреждении, могут включаться общие и специальные права и обязанности работника и работодателя, установленные данным Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников.

- При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки

	соответствующих антикоррупционных мер
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
Обучение и информирование работников	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

В порядке реализации антикоррупционной политики учреждения ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности дошкольного образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в

целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

9.2. В учреждении выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

9.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- приём детей в учреждение;
- оказание платных образовательных услуг;
- репетиторство;
- оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

9.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство учреждения (заведующий и заместитель);
- старший воспитатель;
- бухгалтер;
- воспитатели;
- иные педагогические работники.

9.3. В целях минимизации коррупционных рисков в учреждении реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности учреждения по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности учреждения по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- а также иные механизмы.

1. Выявление и урегулирование конфликта интересов

• Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения — ключевой элемент предотвращения коррупционных правонарушений.

• С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников разрабатывается и принимается Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности (приложение № 4) которое устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников учреждения.

• Положение определяет:

- основные принципы управления конфликтом интересов
- общие обязанности работников учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- общий порядок раскрытия конфликта интересов работником дошкольного образовательного учреждения

- возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

1. Стандарты поведения работников учреждения

11.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения.

11.2. Общие правила и стандарты поведения работников учреждения, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе определены Кодексом этики и служебного поведения работников, который обязателен для исполнения всеми сотрудниками.

2. Обучение и консультирование работников

12.1. При организации обучения работников учреждения вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

12.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за

проведение такого консультирования является лицом, ответственное за противодействие коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

- Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

3. Внутренний контроль

13.1. В целях организации в учреждении системы внутреннего контроля, способствующей профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, в учреждении создается комиссия по внутреннему финансовому контролю.

13.2. Под системой внутреннего контроля понимается совокупность мероприятий, принятых в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, которая в том числе включает организованные внутри данного учреждения и его силами надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства;
- точности и полноты документации бухгалтерского учета;
- своевременности подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращения ошибок и искажений;
- исполнения приказов и распоряжений;
- обеспечения сохранности имущества организации.

13.3. Система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

- Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в учреждении, осуществляет комиссия по противодействию коррупции. (далее — комиссия).

- Комиссия создается приказом заведующего в начале каждого календарного года, в состав комиссии включаются: председатель первичной профсоюзной организации учреждения, представители педагогических

работников и вспомогательного персонала, член попечительского совета учреждения.

- Выборы членов комиссии проводятся на общем собрании работников и на заседании попечительского совета.
- Члены комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.
- Члены комиссии работают на общественной основе.
- Полномочия комиссии:
 - определение основных направлений деятельности учреждения в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
 - проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции и согласование их утверждения;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
 - проведение оценки коррупционных рисков;
 - рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - организует анализ обращений участников образовательных отношений о фактах коррупционных проявлений;
 - организует антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
 - организует информирование о результатах работы учреждения через средства массовой информации и коммуникации;
 - организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений, выявляет причины коррупционных проявлений и разрабатывает рекомендации по их устранению;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству организации.
- Комиссия разрабатывает и утверждает План работы на год. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год, заседания протоколируются, подписываются председателем комиссии и секретарём. Заседания могут быть открытыми и закрытыми.
- Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей общего числа членов, решения комиссии принимаются простым большинством голосов.
- Решения комиссии носят рекомендательный характер и реализуются путём принятия соответствующих приказов заведующего.
- Члены комиссии принимают на себя обязательства по неразглашению сведений, затрагивающих чести и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась на заседании комиссии.

5. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

- Сотрудники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Если от имени или в интересах учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- Учреждение не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

- Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.3. Руководство учреждения и его сотрудники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

16.4. Руководство учреждения и его сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

- Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения:
 - в случае изменения законодательства РФ о противодействии коррупции
 - при изменении организационно-правовой формы учреждения
 - если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.
- Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путём разработки дополнений и приложений к данному акту.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике
 государственного образовательного бюджетного учреждения
 высшего образования № 5 города Омска

Одобрено

Утверждено



1. Цели и задачи антикоррупционной политики
2. Принципы антикоррупционной политики
3. Структура антикоррупционной политики
4. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики
5. Механизмы реализации антикоррупционной политики
6. Оценка коррупционных рисков
7. Выявление и устранение конфликтов интересов
8. Стандарты поведения работников учреждения
9. Обучение и консультирование работников
10. Внутренний контроль
11. Организационные основы противодействия коррупции
12. Система контроля за исполнением требований законодательства
13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции